# GUÍA DEL CURSO ON LINE

# PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO LOCAL: NOVEDADES TRAS EL RD 203/2021 Y CLAVES JURISPRUDENCIALES SOBRE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

**Modalidad:** On line

**Duración:** 40 horas

## OBJETIVOS

- Analizar las cuestiones más relevantes en materia de procedimiento administrativo común local
- Dotar a los participantes de los conocimientos para la tramitación de los procedimientos según el marco normativo en materia de administración electrónica
- Facilitar las herramientas precisas para resolver las dificultades en la tramitación en vía electrónica transición del modelo de procedimiento aplicable en la normativa anterior
- Conocer las principales líneas jurisprudenciales sobre los principales ejes del procedimiento

# PROGRAMA

## I.- Aproximación a la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

1. El contexto de la reforma: el desdoblamiento de la Ley 30/19992
2. Entrada en vigor y estructura de la norma: aspectos más relevantes
3. La apuesta por el procedimiento administrativo electrónico tras la Ley 11/2007
4. Apuntes sobre la reforma del régimen jurídico del sector público en la Ley 40/2015

## II.- Las bases de la normativa: Ámbito objetivo y subjetivo y disposiciones generales

1. Ámbito objetivo y subjetivo. De los órganos administrativos y los interesados
2. Disposiciones generales de actuación: medios de identificación y firma electrónica
3. Normas generales de actuación: Registro y archivo electrónico
4. Actos administrativos. La notificación en clave electrónica

## III.- La unidad de procedimiento administrativo electrónico. Las distintas opciones

1. Procedimiento administrativo común: fases del procedimiento
2. Especialidades de los procedimientos de responsabilidad patrimonial y sancionador
3. Tramitación simplificada del procedimiento administrativo común
4. Derechos de los interesados en el procedimiento administrativo

## IV.- Revisión y validez de los actos en vía administrativa

1. Vías de revisión de los actos: la supresión de las reclamaciones previas
2. Revisión de oficio y recursos administrativos: nulidad y anulabilidad
3. La especialidad local en la tramitación de los recursos
4. Procedimiento de elaboración de normas y *Better regulation*

# METODOLOGÍA

EL desarrollo del curso, que se realiza en la modalidad on line, está basada en el estudio de los materiales didácticos de cada una de las 4 Unidades Didácticas, así como en la discusión a través de foros en la plataforma de aprendizaje, buscando la creación de espacios de encuentro para el intercambio de experiencias, resolución de dudas, y aportación de elementos que faciliten alcanzar los objetivos de la acción formativa.

# CALENDARIO

| Unidades | Objetivos | Fechas | Actividades |
|---|---|---|---|
| Unidad 1 | - Conocer el marco temporal de entrada en vigor de la reforma y su régimen transitorio<br>- Delimitar el contexto de aplicación de la normativa<br>- Aportar las líneas básicas de la Ley 40/2015 | Del 2 al 9 de junio | - Lectura de los documentos de la unidad 1. Unidad didáctica y material complementario<br><br>- Participación en los Foros de Debate |
| Unidad 2 | - Definir el ámbito material y sujetos afectados por la reforma<br>- Dotarse de las competencias para el manejo de los conceptos básicos de administración electrónica | Del 10 al 17 de junio | - Lectura de los documentos de la unidad 2. Unidad didáctica y material complementario<br><br>- Participación en los Foros de Debate |
| Unidad 3 | - Profundizar en las modificaciones del procedimiento administrativo en sus diferentes<br>.- Conocer el nuevo régimen de derechos en el marco de las relaciones con la administración | Del 18 al 24 de junio | - Lectura de los documentos de la unidad 3. Unidad didáctica y material complementario<br><br>- Participación en los Foros de Debate |
| Unidad 4 | - Completar el procedimiento con el régimen de impugnación en vía administrativa<br>- Definir el proceso de elaboración de las normas reglamentarias en el marco de la "*better regulation*" | Del 25 de junio al 3 de julio | - Lectura de los documentos de la unidad 4. Unidad didáctica y material complementario<br><br>- Participación en los Foros de Debate |

## - EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

| % | Actividades |
|---|---|
| 70 | 4 Cuestionarios |
| 30 | Seguimiento de la participación en los foros |

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para obtener el certificado de aprovechamiento es necesario:

- Obtener un mínimo del 50% en los cuestionarios de las unidades.
- Participar en los fórums de debate